

【 令和 9 年度実施 】

教育実習生の受け入れについて

現在、迫桜高等学校では令和 9 年度の教育実習について、申し込みを受け付けています。以下の要項を確認のうえ、期限内にお申し込み下さい。原則として先着順で受け入れます。不明な点等につきましては、下記教務部教育実習担当までお問い合わせください。

1 受け入れ対象

原則として、本校（若柳高校/栗原農業高校を含む）卒業生に限る。

2 実習時期

令和 9 年 5 月下旬～6 月上旬の 2～3 週間（詳細は令和 8 年度末に決定）

【参考】 5 月 18 日～6 月 5 日（令和 8 年度）

3 受け入れ要件

- ① 各教科の実習生受け入れ数の上限は、本校教諭の当該教科教員免許所有者数とする。
- ② 全教科の実習生受け入れ数の上限は、本校の 3 年次を除く総学級数の 5 分の 3 までの人数とする。（令和 9 年度は 4 名まで）
- ③ 実習等を伴う教科については、施設設備等が実習の受け入れに適していることが本校の当該教科主任において確認されていること。

4 申し込み手順

- ① 教育実習希望者は、平日 9：00～16：00 に直接電話で実習を希望する旨を本校の教務部担当者に伝える。
- ② 本校担当者は、申し込み受付締切後から 9 月中旬までに実習の受け入れの可否を教育実習希望者に電話で伝える。
- ③ 受け入れが認められた教育実習希望者は、在学する大学等より「実習依頼（内諾依頼）」を本校学校長宛に送付してもらうように手続きをとる。
- ④ 実習依頼受領後、本校より大学等宛に「実習生受入承諾（内諾）」を送付する。

5 申し込み締切

令和 8 年 7 月 24 日(金)

6 実習の準備

実習実施年度（令和 9 年）の 4 月末日までに本校の教務部実習担当者から実習内定者へ連絡し、実習期間及び事前打ち合わせの日時を確認します。その後、本校から書類 3 種（「教育実習申込書」「教育実習事前打ち合わせについて」「教育実習生の受け入れについて」）を郵送しますので、準備をしてください。事前打ち合わせは原則として実習開始の 1 週間前とします。

宮城県迫桜高等学校

TEL : 0228-(35)-1818

FAX : 0228-(35)-1822

MAIL : hakuou@od.myswan.ed.jp

教務部教育実習担当：佐竹 真、佐藤健心